

**岳阳城陵矶新港有限公司**  
**港口集装箱货物换装劳务外包业务**

**二 次 询 价 文 件**

采购编号：省港服（2022）年询第 48 号【新港】

二〇二二年十二月

# 目 录

第一章 采购公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 评审办法 .....	22
第四章 合同条款及格式 .....	25
第五章 采购需求 .....	31
第六章 响应文件格式 .....	54
一、响应函 .....	56
二、授权委托书 .....	59
三、商务和技术偏差表 .....	60
四、报价表 .....	61
五、资格审查资料 .....	62
六、响应方案 .....	64
七、其他资料 .....	65

# 第一章 采购公告

## 岳阳城陵矶新港有限公司

### 港口集装箱货物换装劳务外包业务

#### 二次询价采购公告

岳阳城陵矶新港有限公司港口集装箱货物换装劳务外包业务经湖南省港务集团有限公司批准已具备采购条件，现公开邀请供应商参加采购活动。

#### 一、采购项目简介

(一) 采购项目名称:岳阳城陵矶新港有限公司港口集装箱货物换装劳务外包业务

(二) 采购人:岳阳城陵矶新港有限公司

(三) 采购代理机构:无

(四) 采购项目资金落实情况:已落实

(五) 采购项目概况:湖南省港务集团有限公司下属子公司岳阳城陵矶新港有限公司港口集装箱货物换装劳务外包采购。岳阳城陵矶新港有限公司主要从事集装箱装卸、堆存、中转、冷藏及拆装箱业务,现为湖南区位条件最好、吞吐能力最大、现代化程度最高的国际集装箱港。是湖南烟花重要出口基地。港口总投资 6.5 亿元,占地 597.8 亩,3 个 3000 吨级(兼顾 5000 吨级)集装箱深水泊位,设计年吞吐能力 30 万标箱。配有 3 台岸桥、7 台场桥以及正面吊、堆高机、叉车等流动机械,拥有现代化的生产管理系统、无线车载系统,以及电子闸口、H986 集装箱查验系统等联检设施。

#### 二、采购范围

(一) 采购范围:本次采购港口集装箱货物换装业务,场地清扫及港方指派其他业务等。

(二) 服务期限:自合同签订之日起--2023 年 12 月 31 日

(三) 服务地点:湖南城陵矶新港区岳阳城陵矶新港有限公司

#### 三、供应商资格要求

(一) 供应商不得存在下列情形之一:

1. 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;
2. 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

3. 被采购人或采购人上级单位纳入黑名单；
4. 涉及正在诉讼的案件且经审查委员会认定会对承担本项目造成重大影响。

(二) 供应商应满足如下要求：

资格条件	对供应商要求	证明材料要求
(1) 依法设立	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (1)。
(2) 资质要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (2)。
(3) 财务要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (3)。
(4) 业绩要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (4)。
(5) 信誉要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (5)。
(6) 承担本项目的主要人员要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (6)。
(7) 其他要求	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (7)。
(8) 供应商不存在第一章 3.1 款情形的证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用,见采购文件供应商须知前附表 3.5 (8)。

#### 四、响应保证金

响应保证金的递交	不退还响应保证金的其他情形	退还响应保证金的时间
<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 保证金金额：_____； 保证金形式：_____；	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用，具体如下：	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用，具体如下：

#### 五、确定成交供应商的方法

(一) 最低价法

(二) 采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。若排名第一的成交候选供应商未通过履约能力和报价核查，采购人应按推荐的名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商。

## 六、采购文件获取

(一) 供应商应当于 2022 年 12 月 22 日至 2022 年 12 月 27 日, 在中国采购报价公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)、湖南省湘水集团有限公司网站 (<http://www.hnsxsjt.com>)、湖南省港务集团有限公司 (<http://www.hnsgwjt.com>) 上获取采购文件。

(二) 供应商若对本项目采购需求、资格要求等有疑问的, 应当于 2022 年 12 月 27 日 17 时 30 分前向采购人提出澄清要求, 于 2022 年 12 月 28 日 15 时 00 分前向采购人递交响应文件。

## 七、最高限价

本次采购采购人已设定单价的最高限价含 6%税率

项 目	箱型	上限单价	预估作业量	合价 (元)	备 注
集 装 箱 拆箱入库	20 英尺	120 元/箱	100	12000	港内运输、入库自卸拆箱、箱内及库 内外卫生清理、含 1 次过磅
	40 英尺	170 元/箱	1000	170000	
粮食类换 装包干费	集装箱	15 元/吨	14000	210000	出库装箱 (敞顶箱、通用箱)、出库装 车汽车费, 含清扫箱、验箱、拍照、 铁路箱篷布缝补、1 次过磅
	汽 车	9 元/吨	1500	13500	
其他货物 换装费		150 元/箱	600	90000	含关门上锁、空重箱拍照、清扫场地、 核对箱号
上限总价				495500	

以上限价为 6% 的增值税含税价, 如果报价人提供其他税率的增值税专用发票, 招标人按 6% 的税率调整后计算报价参与排序。

所有单价都包含了劳务公司管理员工资、厨房人员工资、伙食补贴含零点班加餐费、社保、税金、工伤保险费、劳保用品费、人员工伤赔付 (安全风险)、部分作业工属具添置费、一年三节加班费、水电费等所有费用。

表中所列项目为现行港口集装箱货物换装种类和作业工艺, 如出现表中未列项目将参照市场单价双方协商解决, 在协商解决前双方不得以单价未协商而停止履行权利义务。

## 八、监督部门

本次采购监督部门为 岳阳城陵矶新港有限公司综合管理部, 电话: 13873049118。

## 九、联系方式

采 购 人： 岳阳城陵矶新港有限公司

地 址： 湖南城陵矶新港区岳阳城陵矶新港有限公司

邮政编码： 414000

联 系 人： 蔡 翔

电 话： 13907302076

传 真： 0730-8422000

电子邮箱： 278283112@qq.com

开户银行： 交通银行云溪支行

账 号： 436600720018010006451

## 第二章 供应商须知

### 第一节 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购方法	<input checked="" type="checkbox"/> 询价
1.1.2	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低价法（同质比价法）
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.8	采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.9	分包	不得分包的内容：不允许分包
1.10.2	对非关键条款的偏差	允许偏差的范围：响应文件在实质上响应采购文件要求，但存在含义不明确的内容、明显文字或计算错误等情况，并且澄清、说明和补正这些情况不会对其他响应人造成不公平的结果。 允许偏差的项数：2项
2.1(7)	构成采购文件的其他资料	资料名称：无
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	截止时间：2022年12月27日17时30分
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	确认的最晚时间：补充文件发出后24小时 确定的方式：补充文件接收确认函
3.1.1(9)	构成响应文件的其他资料	资料名称：
3.2.2	采购标的数量增减幅度	采购标的数量增减幅度：无
3.2.3	最高限价或其计算方法	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，见询价公告
3.2.4	报价的其他要求	无
3.3.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起90日
3.4.1	响应保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交
3.5(1)	依法设立的证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用。 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商须具备独立的法人资格，持有有效的营业执照并含有装卸搬运营业范围，具有足够

条款号	条款名称	编列内容
		的劳务人员和技术力量，熟悉港口企业装卸劳务法律法规和规范操作流程，有经验、有能力完成本次采购项目所要求的服务，不接受联合体。
3.5（2）	资质要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用
3.5（3）	财务要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近年财务会计报表复印件，包括资产负债表，现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指：__至__年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表） <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供近年财务会计报表复印件，包括资产负债表，现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指：__至__年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）
3.5（4）	业绩要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（三）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。供应商自2020年12月29日至递交响应文件截止时间前（以合同签订时间为准），至少承担过1个同类港口集装箱货物换装业务并且服务期限最少满1年的业绩。 业绩证明材料： <input checked="" type="checkbox"/> 合同/订单 <input type="checkbox"/> 其他材料： 业绩证明材料种类要求： <input type="checkbox"/> 需同时提供上述勾选的所有证明材料 <input type="checkbox"/> 其他要求：

条款号	条款名称	编列内容
3.5 (5)	信誉要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：
3.5 (6)	承担本项目的主要人员要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。供应商应填报满足第一章“采购公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：  劳务工至少 10 人，须年满十八周岁、身体健康、现实表现好；叉车司机 2 人，提供叉车的特种设备操作证复印件盖章；安全管理员 2 人，具有 3 年以上从事港口装卸辅助劳务管理工作经验。以上人员须提供响应前三个月的工伤保险证明。
3.5 (7)	其他要求的证明材料	需具备至少 1 台手续、资质齐全的 50 型或以上型号装载机，提供购买或租赁合同以及对应的车辆合格证明和车辆保险单复印件盖公司公章；1 台 3 吨叉车（可根据现场需求改装），提供购买或租赁合同以及对应的车辆合格证明和车辆保险单复印件盖公司公章；皮带机长 19 米皮带宽 0.8 米有漏斗可对散装粮食类货物进行加高装箱，须提供购买或租赁合同及图片。
3.5 (8)	供应商不存在第一章 3.1 款情形的证明材料	<input type="checkbox"/> 不需要提供证明材料仅提供承诺函 <input checked="" type="checkbox"/> 需要提供证明材料，包括：1. 承诺函 2. 提供信用中国（www.creditchina.com）网站查询，供应

条款号	条款名称	编列内容
		商未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图。
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	无
3.6.2	响应方案数量	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商只能提出唯一响应方案
3.7.5	响应文件及电子版要求	是否要求提供电子版响应文件： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
4.1.1	响应文件的密封	响应文件须密封包装，并在封套的封口处加盖单位公章。
4.1.2	封套上应载明的信息	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用，供应商名称： <u>岳阳城陵矶新港有限公司港</u> <u>口集装箱货物换装劳务外包业务</u>
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	截止时间：2022年12月28日15时00分 邮寄响应文件的地点： <u>岳阳城陵矶新港有限公司办公楼106室</u>
4.2.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	无
5	是否公开开启响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开启地点	湖南省港务集团有限公司六楼602开标室
5.2(4)	开启程序	开启顺序： <u>随机</u> 其他应公布的信息：无
6.1.1	评审小组的组建 <sup>1</sup>	评审小组构成： <u>3</u> 人。 评审专家确定方式： <u>在湖南省湘水集团有限公司综合评审专家库中随机抽取2人，业主代表1人。</u>
6.2.2	评审小组推荐成交候选供应商的数量	2-3个，并标明推荐顺序。

## 第二节 供应商须知正文

### 1 总则

#### 1.1 采购方法和评审办法

本项目采用供应商须知前附表规定的采购方式和评审办法。

##### 1.1.1 采购方法

询价采购，是指按照规定程序就采购项目向符合资格要求的供应商进行询价，通过评审、比较确定成交供应商的采购方式。

##### 1.1.2 评审办法

最低价法，是指在资质、业绩、信誉等条件均满足询价文件要求的前提下，按单项或总价最低原则确定成交供应商。包括同质比价法和同价比质法。

#### 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“采购公告”。

#### 1.3 费用承担

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

#### 1.4 保密

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 1.8 采购预备会

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

## **1.9 分包(本项目不允许分包)**

### **1.10 响应和偏差**

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

## **2 采购文件**

### **2.1 采购文件的组成**

本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### **2.2 采购文件的澄清和修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## **3 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 响应方案；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加采购的，响应文件不包括第 3.1.1(2) 目所指的授权委托书。第一章“采购公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4) 目所指的响应保证金。

### **3.2 报价**

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第 2.2.2 项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **3.3 响应文件有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期的，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，

但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### **3.4 响应保证金（本项目不提交响应保证金）**

### **3.5 资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表 3.5(1)-3.5(8)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“采购公告”对供应商的各项资格要求。

### **3.6 响应方案**

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

#### **4 响应文件的递交**

##### **4.1 响应文件的包装与标记**

4.1.1 响应文件应妥善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

##### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

##### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并注明“修改”字样。

#### **5 开启响应文件**

**采购人一般不公开开启响应文件。**如供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定执行。

##### **5.1 开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

##### **5.2 开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件：

(1)按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；

(2)开启会议结束。

### **5.3 递交响应文件的供应商不足的情形**

递交响应文件的供应商数量不足三家时，应终止采购并重新组织采购。重新采购递交响应文件的供应商不少于两家时，可开启响应文件并组织评审；重新采购递交响应文件的供应商只有一家时，经审批同意后可以采取单一来源采购方式。

## **6 评审**

### **6.1 评审小组**

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之的，应当回避：

(1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

(2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### **6.2 评审**

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。评审小组推荐成交候选供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

## **7 合同授予**

### **7.1 成交候选供应商报价核查**

项目评审后，如果采购人认为推荐的成交候选供应商报价明显偏离市场价格时，采购人可以对该报价进行验证，验证后，对明显偏离市场价格的报价不予接受。

### **7.2 成交候选供应商公示**

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选供应商。

### **7.3 成交结果异议**

供应商或者其他利害关系人对采购结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

### **7.4 成交候选供应商履约能力核查**

采购人可对成交候选供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认成交候选供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

### **7.5 发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并将成交结果书面通知所有提交响应文件的供应商。

### **7.6 履约保证金**

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 10%。

### **7.7 签订合同**

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第 2.2.3 项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第 2.2.2 项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准。同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

### **7.8 特殊情形处理**

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择成交供应商、进行公示并公告。

## **8 异议**

### **8.1 提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

## **8.2 异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

## **9 纪律要求**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## **10 需要补充的其他内容**

### **10.1 采购代理服务费用**

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

### **10.2 其他**

需更补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件 1 开启记录表

## 开启记录表

开启时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

序 号	供 应 商	密 封 情 况	报 价	备 注

采购人代表：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

监督人：\_\_\_\_\_

## 附件 2 问题的澄清

### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

评审小组:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉, 现澄清、说明和补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正, 构成我方响应文件的组成部分。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3 确认通知

## 确认通知

\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构名称):

你方于\_\_年\_\_月\_\_日发出的(项目名称)采购文件的澄清/修改的通知,我方已于\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	最低价法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	
		响应文件签字盖章	符合第二章第 3.7.2 项及第 3.7.3 项的规定
		响应函中实质性内容	
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（1）款规定
		资质要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（2）款规定
		财务要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（3）款规定
		业绩要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（4）款规定
		人员要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（6）款规定
		不存在第一章第 3.1 款情形	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5（8）款规定
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章第 3.2 款规定
		响应文件有效期	符合第二章第 3.3.1 项规定
		响应方案	符合第二章第 3.6 款规定
		服务标准	符合第一章第 2 条规定
		完成期限	符合第一章第 2 条规定
		合同条款	符合第二章第 1.10.1 项规定
		对非关键条款的偏差	偏差范围和偏差项数符合第二章第 1.10.2 项的规定
2.2.2		评审价格	大写含税价格。
3 详细评审标准和程序（最低价法）			
条款号		条款内容	编列内容
3		报价	根据 2.2.2 条规定，按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

# 评审办法正文

## 1 评审方法(最低价法)

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章第 2.2.2 项规定的方法确定供应商响应报价的评审价格，并按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

## 2 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商速交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。评审价格若超过最高限价(如有)，其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5) 响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4 供应商有串通，弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

### **3 详细评审标准和程序(最低价法)**

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

## **4 评审结果**

### **4.1 提交书面评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

### **4.2 推荐成交候选供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选供应商(排序或不排序)。成交候选供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

## 第四章 合同条款及格式

### 货物装卸协议

甲 方： 岳阳城陵矶新港有限公司 （以下简称甲方）

地 址： 湖南省岳阳市城陵矶新港区联港路岳阳城陵矶集装箱港

乙 方： （以下简称乙方）

地 址：

甲、乙双方经友好协商，本着平等互利的原则，就甲方委托乙方办理岳阳城陵矶新港集装箱货物的装卸和短途运输工作，根据《中华人民共和国民法典》及中华人民共和国相关法律、行政法规规定的规定达成一致协议。

#### 一、装卸和运输环约定

1. 掏箱卸货和运输：甲方提前一个工作日向乙方下达掏箱卸货通知，并提前办理好码头提柜计划、提供提箱电子小票，甲方指定卸货场所。乙方按照甲方要求，安排车辆在规定时间内完成掏箱卸货。

2. 装铁路敞顶箱：甲方提前向乙方下达装箱通知，乙方应认真核对其内容，确保严格按通知列明的客户、品种、提单号、数量等进行装箱；拍照，篷布修补，绳子的捆扎，验箱等按铁路单位《20英尺35吨敞顶箱篷布苫盖作业指导书》、《20英尺35吨敞顶箱作业指导书》的规定要求执行。对其它换装货物须核对铁路箱箱号与水运箱箱号并做好台账、上锁、拍照、每票作业完成后应及时清理现场卫生。

3. 为维护双方权益，掏、装箱通知由甲方指定人员（姓名：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，微信号：\_\_\_\_\_）通过微信下达给乙方指定人员（姓名：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，微信号：\_\_\_\_\_）。

4. 乙方在完成掏箱后，及时建立堆位牌，列明客户、提单号、货名、数量等重要信息。并在次日9点前向甲方反馈截止前一日的掏装箱数据；作业完成后对作业场地进行清理。

#### 二、免责条款（由于下列原因造成的，乙方不负赔偿责任）：

1. 如因不可抗力因素（如国家法律及行政法规变更、市政规划、战争、类似战争行为、武装冲突、罢工、骚动、暴动、政变、谋反、恐怖活动、地震、台风、特大暴雨、海啸等）导致乙方不能履行协议或造成甲方货物灭失的，乙方不承担责任，但乙方应于不可抗力发生后一个工作日内通知甲方并在七个工作日内提供不可抗力的官方证明。乙方在发生不可抗力事件后应采取合理措施降低损失。

2. 货物自身特性、品质原因造成的损失；自然损耗、水分流失的短重、结块、发霉变质、吸潮、生虫等原因造成的损失。

### 三、安全条款

#### （一）甲方的权利

1. 有权要求乙方建立安全组织机构或指定专人负责作业现场安全监督检查。严格执行安全生产法律、法规、条例、标准，遵守甲方的安全生产规章制度等。

2. 有权按规定对乙方安全业绩、资质进行审查，对乙方针对作业项目制定的职业健康安全、环境项目进行审查并备案。

3. 有权要求乙方维护好相关甲方的安全生产设施、设备和器材。

4. 有权要求乙方在进入甲方现场作业前所有作业人员接受甲方的安全培训与教育。

5. 有权对乙方的作业现场的安全作业情况进行监督检查，有权对乙方不符合安全生产要求的行为进行制止、纠正、处罚、停止作业直至清退出场。

6. 有权要求乙方所有作业人员必须缴纳工伤保险和意外伤害保险。

7. 乙方在作业中如发生国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》所规定的伤亡事故，甲方有权督促乙方立即通知乙方上级主管部门和当地政府安全生产监督管理部门，要求派人保护现场，并有权要求乙方提供事故调查书面结论及处理意见。发生事故后、有权根据有关规定参与事故的调查。

#### （二）甲方的责任

1. 认真贯彻落实国家有关法律、法规、标准及甲方公司安全生产规章制度。

2. 向乙方明确作业区（甲方港内）的范围、危险源及安全技术交底，并要有书面记录。

3. 在甲方港内为乙方提供项目合同中规定的安全作业条件。

#### （三）乙方的权利

1. 有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。

2. 日常作业中，若甲方违章指挥、强令乙方冒险作业，有权拒绝执行。

3. 有权要求在甲方港内提供符合安全作业的工艺条件和环境。
4. 发生严重危及乙方生命安全的紧急情况时，乙方有权采取必要的避险措施。

#### （四）乙方的责任

1. 乙方是本项目的安全生产责任主体，对本项目的安全生产工作全面负责。

2. 健全安全组织机构，建立安全生产责任制，制定健全的安全生产规章制度，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全生产管理人员和劳动保护用品，严格执行甲方相关的规章制度。

3. 应对作业人员进行作业前安全教育培训，使其具备相应的安全意识和安全技能；特种作业人员应具有相应的资格证书。

4. 不得使用不符合国家、行业标准和甲方规定的原材料、设备、装置、防护用品、器材、安全检测仪器等。所使用的特种设备，必须经具有专业资质的检验检测机构检测。经检测不合格的，不得继续使用。

5. 指定专人负责现场安全监督检查工作，认真开展安全检查，发现作业过程中人的不安全行为及事故安全隐患，应采取有效措施积极处理。

6. 乙方有责任对作业区域的安全生产条件进行详细了解。

7. 乙方在作业过程中有属于危及安全生产的关键作业时，应提出切实可行的方案，经甲方同意后，方可实施。

8. 乙方不能将项目转包给第三方。

9. 乙方在甲方港内作业期间只能在甲方规定的路线进出公司，只能在规定的区域内作业，禁止私自进入甲方其他生产区域。

10. 乙方应服从甲方单位的安全管理。

11. 发生事故时，乙方应积极抢险，避免事故的进一步扩大，并按照国家相关要求报告事故。

12. 当乙方在甲方港内作业过程中发生安全责任事故时，乙方作为项目的承包单位，对发生的人身伤害、设备损坏等事故承担相应安全责任。由乙方向自己的主管上级部门及当地政府的安全生产监督管理部门、公安部门报告，并自行承担相应的责任。

#### （五）违约责任及处理

1. 甲乙双方违反本合同要求，未造成事故时，依据相关合同对违约者进行处理（包括但不限于支付违约金、赔偿损失等）。

2. 在甲方港内发生事故时，甲、乙双方有抢险、救灾的责任，所发生的费用由责任方承担。
3. 发生的事故，应经事故调查确认责任；事故报告和调查应按照国家及甲方有关规定进行。
4. 甲方违约造成的事故，甲方承担全部责任，并按规定追究有关人员责任及上报。
5. 乙方违约造成的事故，乙方承担全部责任，并按规定追究有关人员责任并报告甲方。
6. 甲、乙双方共同造成的事故，按双方责任大小承担相应责任，并按规定追究有关人员责任。
7. 对乙方发生事故后弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报，一经查出，按有关规定从重处罚，情节严重的，甲方有权向当地政府安全生产监督管理部门报告，并取消其进入甲方市场资格。
8. 作业期间，需要办理的有关安全的批文或其他手续，乙方必须办理齐全，否则发生安全事故由乙方承担全部责任。

（六）由于不可抗力造成合同项目作业事故及生产的损失，当事人双方各自承担相应的损失。

（七）甲乙双方的作业人员和机具设备的保险，由甲乙双方依据国家相关规定或约定各自承担。

#### 四、廉洁条款

##### （一）甲方廉洁义务

甲方有权了解乙方有关廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合乙方遵守执行。甲方人员不得以任何形式向乙方索取贿赂，收受回扣及好处费等。不得接受乙方钱、物，有价证券。不得让乙方报销任何费用。不得参与乙方组织对执行业务有关的私人会馆等娱乐场所活动和宴请。不得接受乙方介绍给予家庭成员或亲友从事与业务有关联的商务业务、材料、设备供应或项目分包等经济活动。不得借婚丧嫁娶之机收受乙方钱物。

##### （二）乙方廉洁义务

1. 乙方承诺遵守甲方在廉洁从业方面的各项制度和规定，包括但不限于新港公司相关管理制度，并自觉配合甲方执行。不得为甲方人员购置或长期无偿提供交通、通信、办公和家庭生活用品。不得接受甲方人员介绍的家属或亲友从事与业务合作有关的商务业务、材料、设备供应或项目分包经济活动等。

2. 乙方在与甲方商务合作中，严禁以下行为：

（1）向甲方人员及其特定关系人员送礼品、礼金，赠有价证券或干股，给予“好处”或安排工作等。

(2) 支付应由甲方相关人员承担的费用或支付甲方相关人员父母、配偶、子女及其他亲属、特定关系人费用。

(3) 超标准接待、宴请甲方或其父母、配偶、子女及其他亲属、特定关系人，安排观光旅游、度假，到私人会馆等娱乐场所消费。

(4) 以虚假资质、资信及证明材料骗取甲方商务合作。

(5) 以利诱、敲诈、威胁或诬告等手段，引诱或逼迫甲方人员违法违纪，提供资源或实施合作。

(6) 涉及或关联案件，但以伪证信息或材料，拖延、阻碍案件调查工作。

(7) 违反国家法律法规或其他不廉洁诚信行为。

3. 乙方发现甲方人员有不廉洁行为，须在 48 小时内署名报告甲方相关监察部门。联系方式：

举报电话：13873049118

邮箱：445698002@qq.com

信箱：岳阳城陵矶新港有限公司大厅东侧角

### (三) 违约责任

1. 甲方人员违反廉洁义务，经调查属实的，甲方依据管理规定对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪的人员移送司法机关处理。

2. 乙方及其人员违反廉洁义务或违反管理规定，经调查属实，甲方将乙方列入“黑名单”，并保留登报报道涉及腐败事项的权利。甲方有权书面通知乙方解除甲方与乙方已签订但尚未履行完毕的全部或部分商务合同。此外，乙方应赔偿由此给甲方造成的经济损失。

## 五、费用结算及标准

### 1. 结算方式

1.1 所有费用的结算严格参照附件《报价单》上的报价进行结算

1.2 结算单采用月结，乙方每月 5 日前或清货完成后的五个工作日内提供上月的对账单，甲方应在收到乙方账单五个工作日内核对，并于核对无误后十五个工作日内支付；若甲方核对后有异议，应在核对完成后三个工作日内向乙方发出异议通知，再由甲、乙双方共同核实后予以付款。

### 1.3 甲方乙方资料

甲方资料

开户名称：岳阳城陵矶新港有限公司

开户银行：交通银行云溪支行

开户账号：436600720018010006451

纳税人识别号：91430600661668630D

地址：岳阳城陵矶新港区新港办公楼

电话：0730-8422012

乙方资料

开户名称：

开户银行：

开户账号：

六、在未经本协议一方事先同意，另一方不得向第三方透露本协议（及本协议项下提交的相关资料）有关内容，如因一方透露本协议内容（及本协议项下提交的相关资料）导致另一方损失的，责任方应承担相应的责任。

七、本协议是运输、装卸协议，在乙方履行本协议过程中所进行的运输、装卸行为，均为乙方接受甲方指示所进行的代理行为；在执行甲方指示过程中，非乙方原因造成的失误导致甲方损失的，乙方不承担责任，但乙方应配合甲方向相关责任方追偿。本协议在执行过程中需要合理调整有关内容的，以签订补充协议形式加以规定，补充协议为本协议的有效部分。

八、乙方在履行本协议过程中所进行的运输、装卸行为，若造成他人人身、财产损失的，由乙方自行承担全部赔偿责任；若因此导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿支付的各项赔偿、补偿及维权费用。

九、若产生一方违反本协议条款或产生了争议和分歧，双方应本着友好的态度进行协商解决，协商不成的任何一方有权向甲方所在地人民法院提起法律诉讼。

十、本协议一式2份，双方各执1份，双方盖章签字后生效，有效期2022年\*月\*日至202\*年\*月\*日且当年度货物全部结清费用为止。

甲方： 岳阳城陵矶新港有限公司

代表：

乙方：  
代表：

## 第五章 采购需求

- (一) 采购项目名称：岳阳城陵矶新港有限公司港口集装箱货物换装劳务外包业务询价采购
- (二) 项目概况：湖南省港务集团有限公司下属子公司岳阳城陵矶新港有限公司港口集装箱货物换装劳务外包。
- (三) 服务承包范围：港口集装箱货物换装业务，场地清扫及港方指派其他业务等。
- (四) 服务要求、质量和标准：具有足够的劳务人员和技术力量，熟悉港口企业装卸劳务法律法规和规范操作流程，有经验、有能力完成本次招标项目所要求的服务。
- (五) 工艺要求：供应商须严格执行新港公司各项安全工作管理制度。确保出入库作业时人员设备运行安全，堆码整齐，并安排专人对作业现场适时清扫，做到货物不会被带出、撒漏到库外。具备 24 小时倒班作业能力（人员数量 10 人以上，设备运行无故障）。提前做好规划及时安排入库车辆。在铁路敞顶箱作业时须按铁路单位《20 英尺 35 吨敞顶箱篷布苫盖作业指导书》、《20 英尺 35 吨敞顶箱作业指导书》的规定修补、捆扎篷布，拍照、验箱等。对其它换装货物须核对铁路箱箱号与水运箱箱号并做好台账、上锁、拍照、每票作业完成后应及时清理现场卫生。
- (六) 工期及验收：自合同签订之日--2023 年 12 月 31 日。
- (七) 换装劳务规章制度

### 市场服务部部装载机安全行为规范

- 1、装载机司机必须服从现场港方人员的管理，接通知后，必须在 15 分钟之内赶到作业现场。
- 2、司机进出生产区必须规范着装，按规定穿戴好劳动保护用品。
- 3、未经相关领导同意严禁车辆进出生产区，严禁在作业区间穿行。
- 4、车辆进出生产区必须将轮胎冲洗干净。
- 5、进入生产区严禁吸烟
- 6、加油车不准在大棚内加油。
- 7、斗轮机正在作业时，装载机严禁在斗轮机悬臂下方穿行。
- 8、严禁升斗驾驶。
- 9、严禁车辆在大棚内维修保养。

- 10、严禁车辆在大棚内洗车。
- 11、车辆在大棚内作业、行驶必须降低车速，防止扬尘。
- 12、新系统作业线正在装车作业时，对应区域（东区或西区）的车辆必须守点准备收堆作业，与下一班车辆对口交接，全力保证装车效率。
- 13、装载机严禁停在斗轮机轨道两边，应停在靠石墩处并停放整齐。
- 14、装载机和汽车在大棚内行走路线：应沿着石墩一侧行驶。
- 15、装载机在生产区和大棚内作业严禁碰坏设备设施（特别是新系统设备）。
- 16、装载机在生产区铲货或运行时严禁撒漏。
- 17、装载机严格遵守装载机管理规定和操作规程。
- 18、装载机必须保证车况良好，严禁带病作业。
- 19、装载机严格按照程序报停维修。

### 20 英尺 35 吨敞顶箱篷布苫盖作业指导书

#### 一、范围

本作业指导书规定了 20 英尺 35 吨敞顶箱篷布苫盖作业程序、项目、内容及技术要求。

#### 二、作业目的

1. 保证篷布苫盖符合标准，达到上线运输安全的基本技术要求。
2. 明确作业步骤，以实现作业全过程有效可控。

#### 三、作业程序

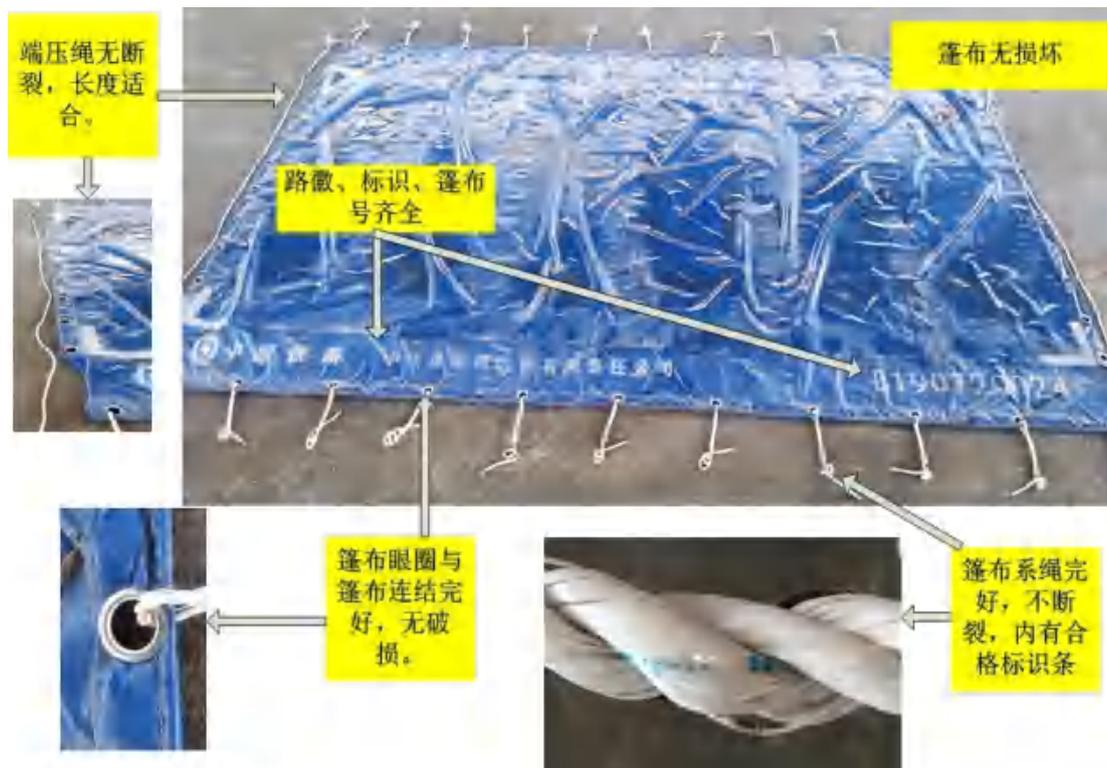
苫盖前检查→苫盖过程→苫盖后检查→拍照或摄像→应急处置

序号	作业内容	质量要求	关键部位
1	苫盖前检查	1. 检查篷布质量。确认篷布状态良好，篷布未到报废年限，绳索与眼圈齐全完好、绳索拴牢；使用修补篷布时，确认补丁与篷布粘合平整、密贴、牢固，不应脱焊、开胶和起翘。 2. 检查箱体质量。确认箱体两侧和顶部绳圈齐全、不变形、不脱焊；篷布支撑杆齐全、不变形。	1. 每张篷布有眼圈 42 个，系绳 22 根，端压绳 2 根。 2. 敞顶箱每侧有绳圈 13 个，箱顶每端有绳圈 10 个，整个集装箱共 46 个绳圈；5 根支撑杆。
2	苫盖过程	1. 5 根支撑杆每隔一个搭扣槽扣入。 2. 篷布正面平铺在箱顶，两侧篷布对称垂直于箱体两侧。	1. 支撑杆放置到位。 2. 系绳、端压绳栓结捆绑到位。

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		3. 两侧篷布系绳与箱体两侧绳圈一一对应牢固栓结, 并使用绳卡将余尾与主绳加固; 篷布端部眼圈依次套入箱顶端部绳圈, 端压绳依次穿过绳圈, 并与集装箱侧面绳圈牢固栓结, 余尾使用绳卡与主绳加固。	3. 篷布绳圈全部套入箱顶端部绳圈内, 端压绳全部穿过端部绳圈。
3	苫盖后检查	1. 篷布苫盖平坦, 两侧下垂高度一致, 线条流畅。 2. 检查系绳、端压绳依次对应栓结捆绑在绳圈上; 端压绳依次穿过篷布眼圈套入后的绳圈内, 牢固栓结在箱体两侧的绳圈上。	
4	拍照或摄像	拍照或摄像清晰, 关键部位停顿 1-2 秒。	
5	应急处置	1. 办理站受理 20 英尺 35 吨重敞顶箱 (含自备箱) 时, 发现篷布质量不良, 绳索缺失、断股或眼圈损坏, 支撑杆缺失、变形、损坏, 绳圈缺失、脱焊等无法保证运行安全的问题时, 篷布须进行更换, 支撑杆须进行更换或补齐, 否则, 办理站不得受理。 2. 受理回空的 20 英尺 35 吨敞顶箱 (含自备箱), 发现篷布质量不良或眼圈损坏, 绳索缺失、断股, 支撑杆缺失、变形、损坏, 绳圈缺失、脱焊等无法保证运行安全的问题时, 铁路箱须将篷布及变形、损坏的支撑杆拆下, 妥善保管, 建立台帐; 自备箱须将篷布和支撑杆拆下, 折叠和捆绑后存放到同组运输的完好集装箱中回送, 并在货物运单上注明“XX 箱篷布及支撑杆拆卸后放入 XX 箱回送”字样。拆下的自备箱篷布和支撑杆不准放入本箱中进行回送 (以免途中飘起或货检站误当杂物) 3. 破损篷布回送篷修所 (株洲北站) 修理。	

#### 四、实例图片：

##### 1. 篷布苫盖前检查



##### 2. 篷布苫盖前箱体检查



##### 3. 苫盖篷布前支撑杆放置

5根支撑杆每隔1个搭扣槽扣入



5根支撑杆扣入箱体内部上部搭扣槽内

#### 4. 篷布苫盖



篷布对称垂于箱体两侧，系绳与箱体两侧绳圈一一对应牢固栓结，并使用绳卡将余尾与主绳加固



篷布正面平铺于箱顶上



篷布端部眼圈依次套入箱顶端部绳圈，端压绳依次穿过绳圈，并与侧面绳圈牢固栓结，余尾使用绳卡与主绳加固



#### 5. 篷布苫盖后检查



## 6. 篷布苫盖拍照

(1) 拍摄篷布苫盖前支撑杆放置状态，照片要能体现和箱号的关联性（装卸人员拍摄，货运员审核）



(2) 篷布苫盖后，拍摄两侧篷布苫盖状态，照片要能体现和箱号的关联性（每侧1张，共2

张)



(3) 篷布苫盖后，拍摄箱顶篷布状态及箱顶两端绳圈状态，照片能体现和箱号的关联性（每端 1 张，共 2 张，装卸人员拍摄，货运员审核）



## 20 英尺 35 吨敞顶箱作业指导书

### 一、范围

本作业指导书规定了 20 英尺 35 吨敞顶箱作业程序、项目、内容及技术要求, 敞顶箱篷布苫盖指导书见技术发[2020]18 号。

### 二、作业目的

1. 保证敞顶箱装箱、装车、卸车、返空符合标准, 达到上线运输安全的基本技术要求。
2. 明确作业步骤, 以实现作业全过程有效可控。

### 三、作业程序

1. 装车作业流程: 装箱前检查→装箱过程→装箱后检查→进站堆码→装车前检查→装车过程→装车后检查→拍照或录像
  2. 卸车返空作业流程: 卸车前检查→卸车过程→卸车后检查→空箱返空→拍照或录像
- 装车作业流程

序号	作业内容	质量要求	关键部位
1	装箱前检查	1. 装箱前, 对照《通用集装箱在铁路车站检查的技术要求》和专用箱技术条件, 认真检查箱体状况, 确保箱体状态良好; 箱体状态危及货物和运输安全的, 不得用于装载货物。 2. 装载非怕湿货物, 需要将敞顶箱自带的篷布及篷布支撑杆妥善拆卸并固定地点保管, 不得露天存放。支撑杆按箱整体捆绑, 然后在支撑杆上标画箱号, 同时进行登记造册。装载非怕湿货物, 如支撑杆无法拆卸, 须确保支撑杆完好, 无损坏、变形, 支撑杆插头插入插槽内。 3. 车上装箱的, 确认箱内无残货杂物, 箱门关闭加固到位, 箱门朝向符合要求, 集装箱在敞车内居中装载、在平车上锁头入位; 重点确认货车是 70 吨级还是 60 吨级。如集装箱或车辆质量不良不能保证安全、集装箱空箱在敞车内偏于一侧或一端且装车站无能	1. 箱体质量检查重点 ①集装箱壁板、顶板无裂缝、孔洞或锈蚀等损伤。 ②角柱、角件无弯曲、裂缝或变形损坏。 ③底结构无变形、裂缝或断裂现象。 ④门锁杆装置无损坏, 箱门关闭正常。 ⑤漆膜无严重受损, 表面清洁。 ⑥标记清晰、铭牌真实完好、箱体所有标记一致。 ⑦箱体内部无较大变形、锈蚀或污物、残货等。

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		力调整、车辆是 60 吨级的则不得运用装车。	2. 车上装箱，重点确认车辆是 70 吨级，箱门关闭加固到位，箱门朝向符合要求，集装箱在敞车内居中装载、在平车上锁头入位。
2	装箱过程	<p>1. 比照散堆装货物装车要求，确定计量方式，装载机电子秤每批作业前需要校对，以箱为单位确定装载重量。</p> <p>2. 装箱时要确认箱内有无积水，积水无法排空须减吨装载。</p> <p>3. 装箱必须逐箱进行，每箱由一台装载机独立装完，不得多台装载机对同一敞顶箱进行装箱作业，也不得一台装载机对多箱进行插花（交叉）装箱作业，装好一箱后，将该箱计量单打印，并由司机在计量单注明箱号、车号签字后交货运员审核签认，每箱最大装载量不得超过敞顶箱的允许装载重量（等于 35 吨减去箱体上标注的箱体自重）。采用流量计控制重量时逐箱打印计量单。</p> <p>4. 优化装箱过程，确保货物在敞顶箱内均衡装载。车上装箱时要采取安放防护挡板等措施，防止货物大量掉落到车帮、车体外部、集装箱与车辆的空隙等部位。</p> <p>5. 高站台装箱时采取防止装载机高处坠落的措施，低货位装车时采取防止装载机因举斗高度不够刮碰车辆的措施。</p> <p>6. 装载机装箱时不得将铲斗放在箱体上抖货，防止铲斗将集装箱拖向侧墙造成偏载；不得将装载机铲斗压在支撑杆上装载货物，</p>	<p>1. 装载机电子秤校验时，由作业人员使用自制砝码对电子秤连续校验 10 次，并打印校验磅单存查，班组长对校验磅单数据进行分析，确认校验误差小于 2% 后在电子秤校验磅单上签认方可进行装车作业。</p> <p>2. 每箱装载货物重量不得超过 32 吨，集装箱总重不得超过 35 吨。</p>

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		防止损坏支撑杆。	
3	装箱后检查	<p>1. 装箱后，对箱内货物装载状态进行检查，确保均衡装载。</p> <p>2. 清扫集装箱端部凹槽、箱帮上残货。</p> <p>3. 有支撑杆的，支撑杆插头插入插槽内。</p> <p>4. 确认箱门关闭到位并施封，使用 10 号镀锌铁线将箱门四个把手锁件拧固并剪断余尾（车上装箱除外）。</p>	<p>装载均衡、残货清扫到位，箱门关闭加固到位。</p>
4	进站堆码	<p>1. 集装箱堆码时，不得超过限制堆码层数，且上下层角件对齐。</p> <p>2. 敞顶箱不得与其他箱型混码。</p>	
5	装车前检查	<p>1. 选择 70 吨级敞平车。敞车确认中门、下侧门部件齐全，关闭良好；平车确认锁头齐全、状态良好，严禁使用技术状态不良（包括锁头不全、损坏等）的集装箱平车，锁头须翻转的两用平车，要确认全部锁头处于工作位。</p> <p>2. 清扫箱体、车体上残货杂物。敞车车门缝隙有堵漏条、稻草等超限的，要清理干净。</p>	<p>1. 下列敞车不得选用</p> <p>①门板、墙板破损 &gt; 50 × 50mm 或破洞面积达 2500mm<sup>2</sup>；车地板穿孔或破损腐蚀、破损达到 &gt; 50 × 50mm 或面积达到 2500mm<sup>2</sup>。</p> <p>②车门（包括侧开门和下开门）间隙 &gt; 40mm（经处理后仍大于间隙标准）。</p> <p>③侧门（俗称中门）：侧门部件不全、损坏。如侧开门锁铁座、手把支座、折页座开焊、松动、破损，锁杆破损等情况。</p> <p>④下侧门（俗称小门）：</p>

序号	作业内容	质量要求	关键部位
			<p>下侧门折页座及门搭扣开焊、松动、破损；搭扣缺失（一个搭扣完好可入位，另一个搭扣缺失或无法入位，使用铁丝加固后可以选用装车）。</p> <p>2. 下列平车不得选用</p> <p>①锁头不全、损坏；锁头处于非工作位。</p> <p>②端板锁闭装置缺失、裂损；端板或渡板折页及座折断，地板压铁、压条丢失的车辆。</p>
6	装车过程	<p>1. 合理配箱。使用敞车装运时，两箱重量差不得超过 3 吨；使用平车装运时，两箱重量差不得超过 5 吨。</p> <p>2. 使用敞车装运时，集装箱应居中装载，采取两箱箱门相对紧贴或箱门靠近车辆两端方式装载。使用平车装运时，箱门应朝向相邻集装箱。</p> <p>3. C70 型车辆装运重敞顶箱，采取两箱箱门相对紧贴居中装载时，在车辆两端与集装箱空隙处分别居中放置一组稻草掩挡（每组由两个稻草掩挡并列放置形成）；采取箱门靠近车辆两端装载时，还须在两集装箱之间使用强度足够的木框架（禁止使用木板制作的木框架）或采取其他防止集装箱窜动的措施，确保车辆不偏重。</p> <p>4. 使用平车装运时，应以低速档将集装箱平</p>	<p>敞车装载，要居中装载，箱门朝向符合要求，两端放置草挡；平车装载，箱门朝向相邻集装箱，锁头入位。</p>

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		<p>稳下落至锁头上方 120mm 左右悬停,调整箱体位置,确认角件孔与车辆锁头对正后,方可继续平稳下落。</p> <p>5. 稻草掩挡在集团管内可重复使用,但严禁湿损、变形、不能有效发挥掩挡作用的草挡上车使用。</p>	
7	装车后检查	<p>1. 车上装箱的,要确认平车车底板、锁头内部、两箱接缝处无残货;敞车要确认车体外部、车帮、车钩、手闸台无残货。</p> <p>2. 平车装运敞顶箱,装车后要确认全部锁头完全入位,箱门处的集装箱专用平车门挡或共用平车端板立起。</p> <p>3. 有轨道衡的车站,逐车检衡。发现超过货车容许载重量时,必须进行减重处理,并复衡不超载方可放行上线。特别注意当箱货总重少于 60 吨时,确认是否有集装箱没有装货或没有装到额定重量,严防轻重(空重)集装箱混装。</p>	
8	拍照或录像	拍照或摄像清晰,关键部位停顿 1-2 秒。	

#### 卸车返空作业流程

序号	作业内容	质量要求	关键部位
1	卸车前检查	<p>1. 检查待卸集装箱与货车,确认车辆、箱体质量良好,锁头等部位无异状。</p> <p>2. 确认箱体与车辆无勾连物。</p>	
2	卸车过程	1. 确认吊装机械质量良好,吊具下起重能力符合要求,司机、司索指挥人员(不少于 2 人)均已取得有效的特种设备作业人员证。	人员齐备、点动试吊

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		<p>2. 吊卸平车装运的集装箱时，应先以低速档点动起升 100mm 左右，确认集装箱角件孔与车辆锁头分离后，方可继续起升。</p> <p>3. 卸下的集装箱在指定区域堆码，多层码放时，角件对齐；敞顶箱不得与其他箱型混码。</p>	
3.	卸车后	<p>1. 清扫干净平车车底板、敞车内外杂物。</p> <p>2. 敞车确认车门关闭加固良好，车辆状态良好；共用平车确认端板立起。</p> <p>3. 检查敞顶箱质量，发现敞顶箱损坏的，应于卸车或站内掏箱 24 小时内拍照，编制“集装箱破损记录”，同时拍发铁路传真电报。</p> <p>4. 集装箱破损时，及时回送大朗箱修厂维修。</p>	
4	空箱返空	<p>1. 检查确认空重状态，确认箱体状态良好，箱内无残货、杂物，箱门关闭加固到位。</p> <p>2. 选用 70 吨级敞平车返空。敞车装运空箱时，集装箱应居中装载，箱门朝向符合重箱装运要求；平车装运集装箱时，箱门应朝向相邻集装箱。</p> <p>3. 返空站使用敞车向集团管内无起重能力、仅办理 35 吨敞顶箱发送的装车站回送空箱时，由返空站在 70 吨敞车两端放置稻草掩挡或在中部放置木框架。</p> <p>4. 未安装 F-TR 型锁的集装箱专用平车或共用平车装运空集装箱时，必须使用 4 股及以上 8 号镀锌铁线捆绑牢固。其中，使用共用平车时，将集装箱底部角件与车辆捆绑牢固；使用专用平车时，将相邻两箱</p>	

序号	作业内容	质量要求	关键部位
		底部角件捆绑在一起，仅装运一箱时，将集装箱底部角件与车辆底架捆绑牢固。	
5	拍照或录像	拍照或摄像清晰，关键部位停顿 1-2 秒。	

#### 四、装车作业流程实例图片：

##### 1. 装箱前检查





## 2. 装箱过程



## 3. 装箱后检查



#### 4. 进站堆码



#### 5. 装车前检查

F—TR锁



确认车底板上无残货杂物



选用70吨级车辆，  
确认锁头齐全、状态良好，  
严禁使用技术状态不良  
(包括锁头不全、损坏等)  
的集装箱平车，锁头须  
翻转的两用平车，要确认  
全部锁头处于工作位。

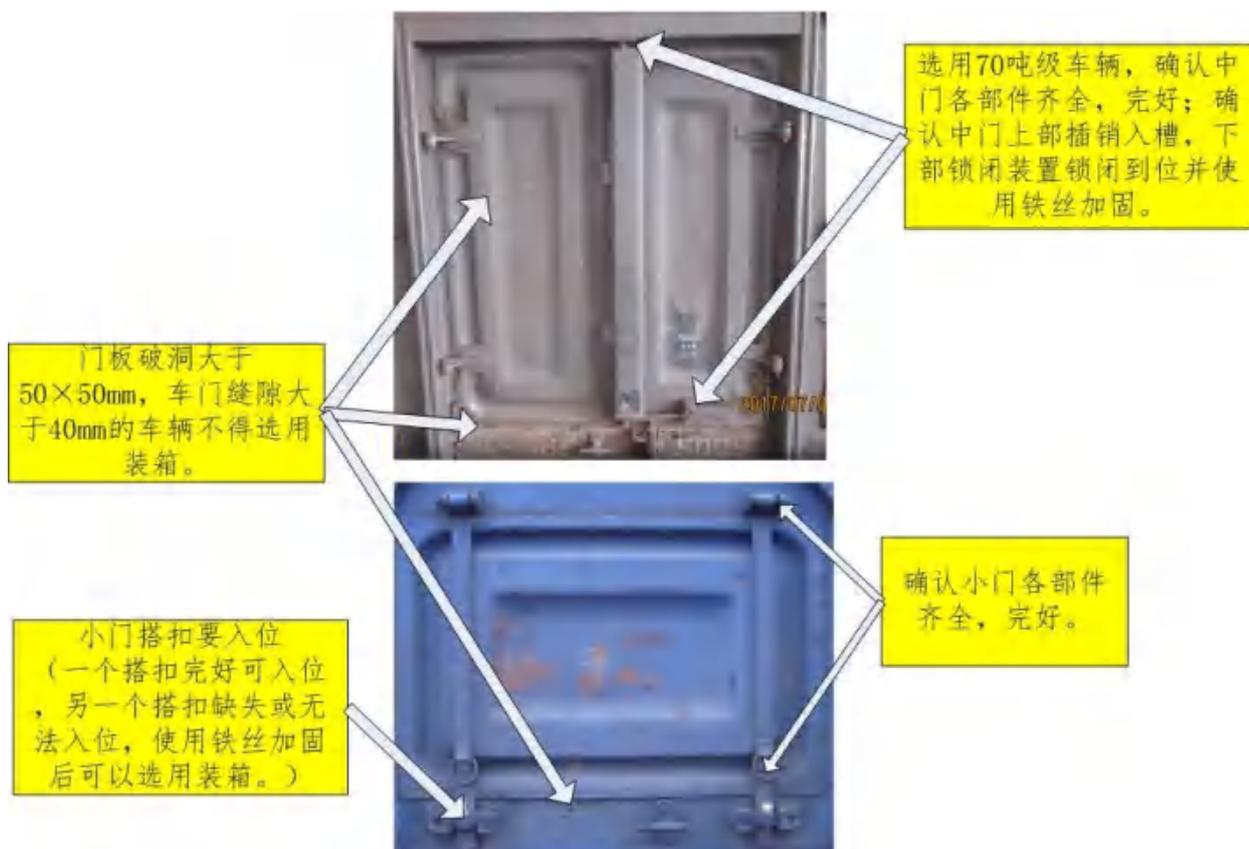


非F—TR锁

两用平车，确认端板  
立起



确认车底板上无残货杂物

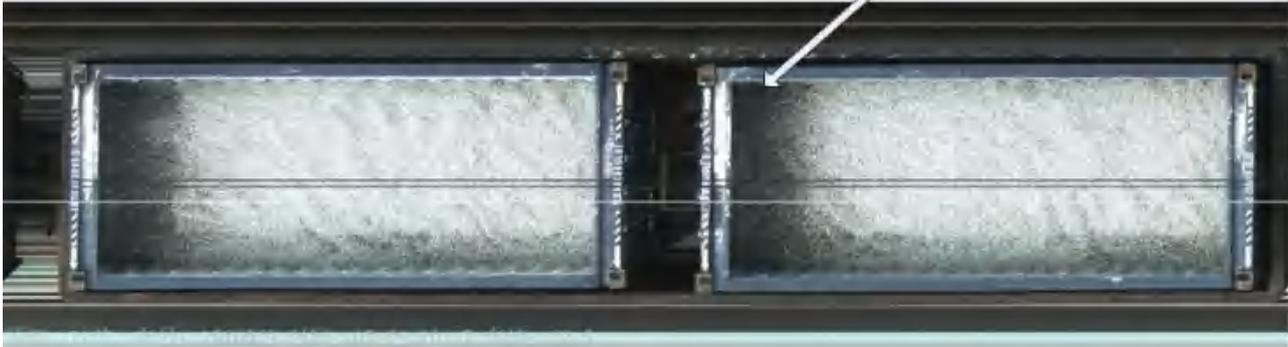


## 6. 装车过程

装车前合理配箱，使用敞车装运时，两箱重量差不得超过3吨；使用平车装运时，两箱重量差不得超过5吨。



使用敞车装运时，集装箱应居中装载，采取两箱箱门相对紧贴或箱门靠近车辆两端方式装载。



C70型车辆装运重敞顶箱，采取两箱箱门相对紧贴居中装载时，在车辆两端与集装箱空隙处分别居中放置一组稻草掩挡（每组由两个稻草掩挡并列放置形成）；采取箱门靠近车辆两端装载时，还须在两箱之间使用强度足够的木框架（禁止使用木板制作的木框架）或采取其他防止集装箱窜动的措施，确保车辆不偏重。

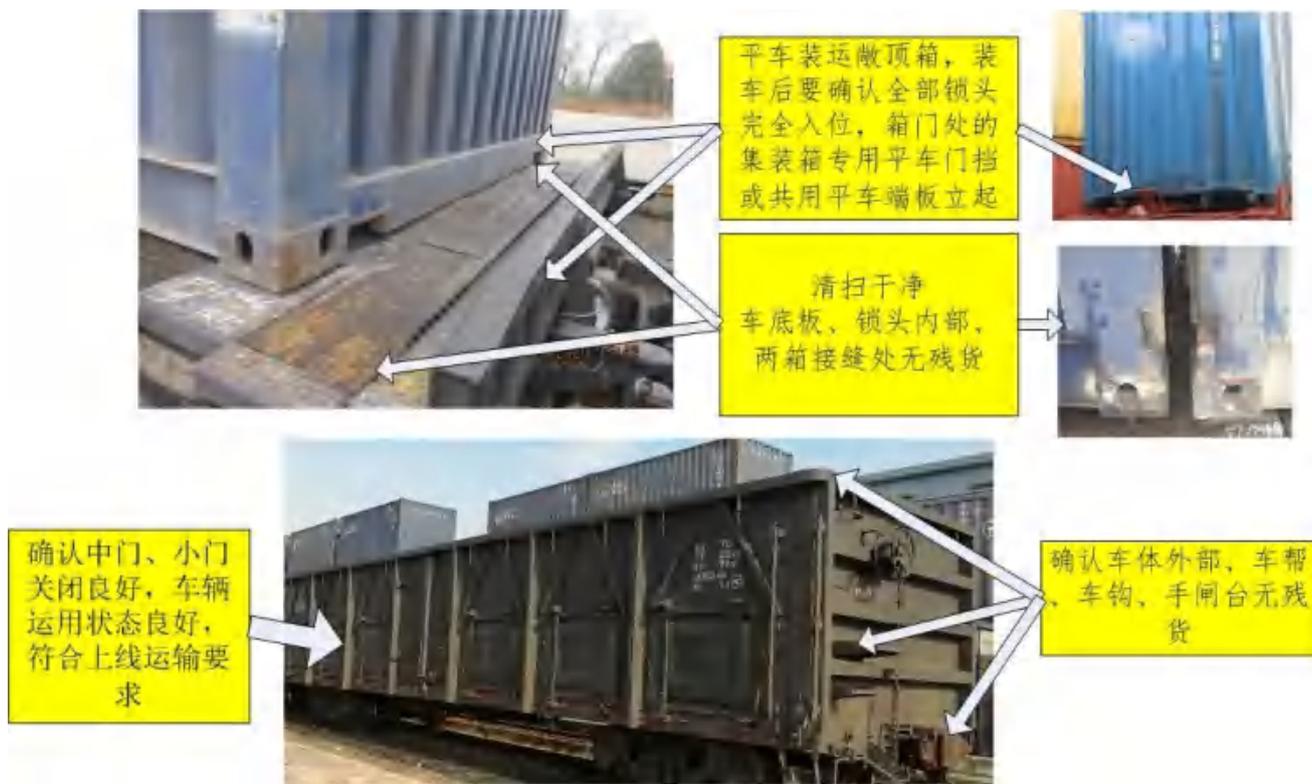


全部锁头完全入位



使用平车装运时，箱门应朝向相邻集装箱。

## 7. 装车后检查



## 8. 拍照或摄像

(1) 须吊装的重敞顶箱

① 全景拍摄箱门关闭、加固、施封情况。



②拍摄货物装载状态、支撑杆状态和箱顶残货清扫情况，照片要能体现和箱号的关联性，箱顶上没有实体箱号，使用颜色鲜明的材料标画（装箱单位拍摄，货运员审核。货场装箱不须拍摄）。



## （2）在车内装载的敞顶箱

在车内装载的敞顶箱，拍摄货物装载状态、支撑杆状态和箱顶残货清扫情况，照片要能体现和箱号的关联性，箱顶上没有实体箱号，使用颜色鲜明的材料标画（装车单位拍摄，货运员审核。货场装箱不须拍摄）。



(2) 空敞顶箱

①第一张将两扇箱门打开反映箱内状态，照片要体现箱体侧壁上的箱号。



②第二张将有箱号的箱门关闭，另一扇打开，体现箱内状态与箱号间的关联性(第一张照片能反映箱内右侧壁箱号，第二张不须拍摄)。



③第三张两扇箱门关闭加固好，反映集装箱装车前的状态。



## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

(项目采购编号:         填入项目采购编号        )

# 响 应 文 件

供 应 商:         供应商全称并盖单位公章        

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、响应函
- 二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
- 三、商务和技术偏差表
- 四、报价表
- 五、资格审查资料
- 六、响应方案
- 七、其他资料

# 一、响应函

(采购人名称):

1. 我方已仔细研究了贵公司《港口集装箱内货物熏蒸及箱体消毒采购项目》采购文件的全部内容,愿意以含税价人民币(大写) (¥ )的报价,(其中:增值税税率为:提供增值税专用发票)完成本项目服务,并按合同约定履行义务。服务期限:自合同签订日至2023年12月31日。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 授权委托书(如有);
- (3) 商务和技术偏差表;
- (4) 报价表;
- (5) 资格审查资料;
- (6) 响应方案;
- (7) 其他方案(如有);

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的,以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外,我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内90天不撤销响应文件。

5. 如我方成交,我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交履约保证金;

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不开在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7. (其他补充说明)。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：(签字)

地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附：守法诚信承诺书

岳阳城陵矶新港有限公司：

为维护社会的公平正义，我司郑重承诺，与贵公司不存在有可能影响采购公正的利害关系。

1、我司已仔细阅读《××单位××文件》（编号××）（以下简称采购文件），包括采购文件的澄清或修改说明，完全支持并响应，不存在误解或不明。

2、遵纪守法，不触底线，公平公正参与竞争。我司提供的《响应文件》及其资料真实合法有效。

3、响应期间没有因质量或服务问题被采购人或采购人上级机构通报且在整改期内。

4、响应单位法定代表人为同一个人或者存在控股关系，管理关系的不同单位，没有在本项目中同时报价。

5、无联合体另外报价。

6、单位、法定代表人（单位负责人）、委托代理人（授权代表）无暂停或取消报价资格、骗取中标、行贿等不良记录以及其他违法犯罪记录；无围标串标、恶意投诉、买卖资质等违法违规行为。

7、诚实守信，优质高效履行合同。一旦中选，我司将严格遵守采购文件的约定，不附加条件，及时商谈、签约、履约。

8、自我管理，知行合一，主动承担社会责任。坚持“五大发展理念”，始终为用户着想，维护同业形象，自觉接受监管，维护和谐稳定。

9、如发现我司有违上述条款，任何时候我司都愿意承担相应的法律责任，自愿放弃成交资格，接受任何处罚，并承担没收履约保证金或按合同违约责任的顶格处罚；贵公司可单方终止合同并且有权通过媒体公开上述行为，拒绝我司参加贵公司今后任何采购活动。

专此承诺。

承诺单位（印刷体全称+单位公章）：

承诺单位法定代表人或其委托代理人（印刷体+签字）：

年 月 日

## 二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人(姓名)系(供应商名称)的法定代表人(单位负责人),现委托\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件,签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至\_\_\_\_\_采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人):(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年\_月日

### 三、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

## 四、报价表

### 1. 报价表说明

### 2. 报价表

项 目	箱型	单价	预估作业量	合价（元）	备 注
集 装 箱 拆箱入库	20 英尺				港内运输、入库自卸拆箱、 含过磅
	40 英尺				
粮食类换装 包干费	集装箱				出库装箱（车）费、 含清扫箱、过磅
	汽 车				
货物筛选					货物人机配合过筛
其 他 货 物 换装费					
上限总价					

注：若分项费用的计算依据、过程和公式不便在表中表述，可单独另附表格或描述进行说明。

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5（1）项和第 3.5（2）项的要求提供主体资格证明及相关资质证明资料。

供应商还应根据供应商须知前附表第 3.5（5）项和第 3.5（8）项的要求提供其他相关证明材料。

### （二）近年财务状况

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5（3）项的要求提供近年财务会计报表复印件。

### （三）近年的类似项目情况表(需提供 1 个)

项目名称				
服务内容				
委托人/发包人名称				
委托人/发包人联系人及电话				
合同价格				
服务是否完成				
项目负责人（如有）				
项目概况及供应商履约情况				
备注				

注：供应商应根据供应商须知前附表第 3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 劳务人员社保记录汇总表 (人社网打印)

(五) 安全管理人员简历表

姓 名	年 龄		
工作年限	从事类似工作年限		
主要工作经历			

注：供应商应根据供应商须知前附表第 3.5 (6) 项的要求在本表后附相关证明材料。

## 六、响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

- (1)对项目的理解;
- (2)服务范围及内容;
- (3)服务工作的依据、工作目标;
- (4)服务机构设置(框图)、岗位职责;
- (5)拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;
- (6)服务质量、进度、保密等保证措施;
- (7)服务工作重点、难点分析;
- (8)对本项目的合理化建议。

## 七、其他资料

供应商需提交的其他资料。